

## Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

## Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

### I.1) Denumire si adrese

**MINISTERUL APARARII - U.M. 02192**

Cod de identificare fiscala: 4515484; Adresa: Strada: Fulgerului, nr. 1, Sector: -, Judet: Constanta; Localitate: Constanta; Cod Postal: 900218; Tara: Romania; Codul NUTS: RO223 Constanta; Adresa de e-mail: um02192achizitii@anmb.ro; Nr de telefon: +40 241640582; Fax: +40 241643096; Persoana de contact: CONSTANTIN SCHIPOR; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.anmb.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 8

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

adresa mentionata mai sus

### I.4) Tipul autoritatii contractante

Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala

### I.5) Activitate principala

Aparare

## Sectiunea II Obiectul contractului

---

### II.1 Obiectul achizitiei

#### II.1.1 Titlu:

Lucrări de reparații curente la pavilionul I din cazarma 1369 Constanța

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4515484-2020-6

COD UNIC DE IDENTIFICARE OBIECT CONTRACT

4515484\_2020\_PAAPD1122493

#### II.1.2 Cod CPV Principal:

Lucrari de reparatii generale si de renovare (Rev.2)

#### II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executare

#### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Lucrări de reparații curente la pavilionul I din cazarma 1369 Constanța

#### II.1.5 Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 1521014,65 ; Moneda: RON

#### II.1.6 Impartire in loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.2 Coduri CPV secundare

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO223 Constanta

#### Locul principal de executare:

Strada Fulgerului nr. 1, Constanța

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Lucrări de reparații curente la pavilionul I din cazarma 1369 Constanța -conform antemasuratoare

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor este de 8 zile.

Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari sau informatiilor suplimentare in a 6-a zi inainte de data limita de depunere a ofertelor.

### II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

### II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 7; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste: Nu

### II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

### II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

### II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

### II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

## II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

## Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

#### III.1.1.a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului

##### Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

1. Ofertantii vor depune OBLIGATORIU DUAE (Documentul Unic de Achizitie European) in vederea demonstrarii cerintelor de calificare, ca dovada preliminara.

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 164, 165, 167 din legea 98/2016.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Aceste documente

pot fi:

1.1. Certificate constatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc) la momentul prezentarii.

1.2. Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a acelor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul

constatator emis de ONRC/actul constitutiv.

1.3. Dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la

articolele privind achizițiile publice: art.166 alin.(2), art. 167 alin.(2), art. 171 din Legea 98/2016.

1.4. Alte documente edificatoare după caz.

NOTA: NEPREZENTAREA DOCUMENTULUI DUAE DUCE, AUTOMAT, LA RESPINGEREA OFERTEI.

2. Ofertanții vor completa Formularul nr. 7 - Declarație privind conflictul de interese.

Persoane cu funcții de decizie în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii sunt: Toma Alecu; Popa Catalin; Gheorma Marius; Radulescu Simona; Ivanov Georgiana; Tirsoaga Mihai; Schipor Constantin; Ivan Florina; Ion Valentin; Stoica Adelina; Cosofret Gabriela; Guzu Valentin; Ionita Lenuta

### III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

**Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Ofertanții vor depune obligatoriu DUAE (Documentul Unic de Achiziție European) în vederea demonstrării cerințelor de calificare, ca dovada preliminară. Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul după aplicarea criteriului de atribuire, să prezinte documentele justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE:

1. Certificat constatator emis de Oficiul National al Registrului Comertului de pe lângă Tribunalul Teritorial, în original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, din care să rezulte ca obiectul de activitate al ofertantului include executia lucrarilor ce fac

obiectul achizitiei.

2. Persoane juridice /fizice din țara sau străinătate.

- documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care candidatul/ofertantul este rezident, cu respectarea

prevederilor Legii nr. 227/2015 (pentru impunerea unor venituri realizate din România de persoane fizice și juridice nerezidente). Documentele se vor prezenta în original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, și traduse de către un traducător autorizat.

Documentele vor fi completate și de către ofertantul asociat, subcontractant sau tert sustinator.

DUAE se va depune obligatoriu, și de către ofertantul asociat și de către tertul sustinator, dacă este cazul.

NOTA: NEPREZENTAREA DOCUMENTULUI DUAE DUCE, AUTOMAT, LA RESPINGEREA OFERTEI.

### III.1.2) Capacitatea economica și financiară

#### III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat

Lucrări similare în ultimii 5 ani în valoare cumulată de minim 1.500.000 lei fără TVA, la nivelul unuia sau mai multor contracte. Experiența similară trebuie să privească: lucrări de construire și/sau de modernizare și/sau de reabilitare a clădirilor. Dacă operatorul economic invocă susținerea unui/unor tert/terti se va completa în DUAE iar odată cu depunerea DUAE, ofertanții vor prezenta angajamentul tertului sustinator ( formularul nr. 3) (împreună cu documente anexate la angajament, transmise acestora de către tert/terții sustinatori, din care rezulta modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora) și acordul de asociere. Documentele justificative care probează cele asumate în angajamente/acorduri vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Dacă operatorul economic invocă subcontractanți/asociați se va completa în DUAE iar odată cu depunerea DUAE, ofertanții vor prezenta angajamentul subcontractanților/asociaților (împreună cu documente anexate la angajament, transmise acestora de către subcontractanți/asociați, din care rezulta modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora) și acordul de asociere (formularul nr. 8, formularul nr. 9 sau formularul nr. 10, după caz).

Documentele justificative care probează cele asumate în angajamente/acorduri vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Pentru contractele a căror valoare este exprimată în alta valută decât în lei, data la care se va calcula echivalența leu/alta valută: - conform cursului B.N.R. din data publicării anunțului de participare simplificat. Toate documentele vor fi completate și de către ofertantul asociat, subcontractant sau tert sustinator. DUAE se va depune, după caz, și de către ofertantul asociat și de către tertul sustinator.

**Modalitatea de îndeplinire:**

Ofertanții vor depune obligatoriu DUAE (Documentul Unic de Achiziție European) în vederea demonstrării cerințelor de calificare, ca dovada preliminară. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Aceste documente pot fi:

- certificări de bună execuție pentru cele mai importante lucrări (procese verbale de recepție parțială, la terminarea lucrărilor, finală) sau alte documente echivalente, întocmite în conformitate cu legislația în vigoare, care să ateste faptul că lucrările au fost duse la bun sfârșit și îndeplinesc toate prevederile actelor normative din domeniu;

- alte documente edificatoare după caz.

Prin sintagma: "lucrări duse la bun sfârșit se înțelege:

olucrări recepționate pe obiecte, care sunt însoțite de proces-verbal de recepție întocmit în conformitate cu prevederile legale și tehnice din domeniul din care face parte obiectul contractului; sau  
olucrări recepționate însoțite de proces-verbal la terminarea lucrărilor; sau  
olucrări recepționate însoțite de proces-verbal de recepție finală.

Daca operatorul economic invoca sustinerea unui/unor tert/terti se va completa in DUAE iar odata cu depunerea DUAE, ofertantii vor prezenta angajamentul tertului sustinator ( formularul nr. 3 ) (împreuna cu documente anexate la angajament, transmise acestora de catre tert/terti sustinatori, din care rezulta modul efectiv în care se va materializa sustinerea acestuia/acestora) și acordul de asociere. Documentele justificative care probeaza cele asumate in angajamente/acorduri vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe primul loc in clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Daca operatorul economic invoca subcontractantii/asociatii se va completa în DUAE iar odata cu depunerea DUAE, ofertantii vor prezenta angajamentul subcontractantilor/asociatilor (împreuna cu documente anexate la angajament, transmise acestora de catre subcontractantii/asociatii, din care rezulta modul efectiv în care se va materializa sustinerea acestuia/acestora) și acordul de asociere (formularul nr. 8, formularul nr. 9 sau formularul nr. 10, după caz). Documentele justificative care probeaza cele asumate in angajamente/acorduri vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe primul loc in clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Pentru contractele a caror valoare este exprimata în alta valuta decât în lei, data la care se va calcula echivalenta leu/alta valuta: - conform cursului B.N.R. din data publicarii anuntului de participare simplificat. Toate documentele vor fi completate și de catre ofertantul asociat, subcontractant sau tert sustinator. DUAE se va depune, după caz, și de catre ofertantul asociat și de catre tertul sustinator/subcontractant.

NOTA: NEPREZENTAREA DOCUMENTULUI DUAE DUCE, AUTOMAT, LA RESPINGEREA OFERTEI.

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

#### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

#### III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

##### III.1.6.a) Garantie de participare:

Ofertantul trebuie să prezinte împreună cu oferta o garanție de participare în sumă de 15.210 lei valabilă pentru o perioadă de 90 de zile calculate de la termenul comunicat inițial pentru depunerea ofertelor .

Regula privind modalitatea de constituire a garanției de participare este:

a.virament bancar

b.instrument de garantare emis de către o bancă sau de către o societate de asigurări, care nu se află în situații speciale privind autorizarea ori supravegherea, în condițiile legii.

Acolo unde un instrument de garantare este utilizat ca modalitate de constituire a garanției de participare, acesta trebuie să fie:

a.emis fie ca "scrisoare de garanție bancară" sau ca „asigurare de garanție”

b.prezentat în original, împreună cu Oferta în suma și moneda indicată

c.valabil pentru perioada indicată

d.irevocabil

e.în formă necondiționată, și anume instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata se va realiza necondiționat, la prima solicitare a Autorității Contractante pe baza declarației sale, în calitate de beneficiar al instrumentului de garantare, dacă Ofertantul se află în una dintre situațiile care determină reținerea garanției de participare.

Cand garantia se constituie prin virament bancar, aceasta se va vira în contul RO55TREZ2315005XXX000413 Trezoreria Constanta, cu conditia confirmarii acestuia de catre banca emitenta pana la data si ora limita de depunere a ofertelor.

NOTA: Ofertantul are obligatia sa depuna documentele de exprimare a garanției de participare prin instrument de garantare emis de o banca (Formularul nr. 1), sau de o societate de asigurari, pe SEAP, până la data și ora limita de depunere a ofertelor.

Retinerea garantiei de participare, se va face, în condițiile prevazute de art.37, alin.(1) din HG nr.395/2016 cu completarile și modificările ulterioare.

Data la care se va calcula echivalenta leu/alta valuta: - conform cursului B.N.R. din data publicarii in SEAP a anuntului de participare.

##### III.1.6.b) Garantie de buna executie:

10% din valoarea contractului fara TVA.

Constituie si exprimare:

1. în lei, prin scrisoare de garantie bancara (Formularul nr. 2), sau

2. instrumente de garantare emise de societati de asigurare, de tip „polita de asigurare” sau

3. depunerea unor sume de bani la casieria unitatii.

4. Orice alta modalitate conform art. 40 din HG 395/2016;

Cand garantia se constituie prin virament bancar, aceasta se va vira în contul RO55TREZ2315005XXX000413 Trezoreria Constanta.

Garantia de buna executie constituita prin formele enumerate mai sus se va prezenta obligatoriu, în original, în termen de 5 zile lucratoare de la data semnării contractului.

Autoritatea contractanta are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie în situatiile prevazute de art. 41 din HG 395/2016.

### III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016

### III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizitiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)
- d) HG nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica/acordului cadru din legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.
- e) [www.mmuncii.ro](http://www.mmuncii.ro)
- f) [www.mmediu.ro](http://www.mmediu.ro)
- g) Instructiunea Preşedintelui Agenţiei Naţionale pentru Achiziţii Publice nr. 1/2017 emisă în aplicarea prevederilor art. 179 lit. g) şi art. 187 alin. (8) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, respectiv a art. 192 lit. g) şi a art. 209 alin. (8) din Legea nr. 99/2016 privind achiziţiile sectoriale
- h) Instructiunea Preşedintelui Agenţiei Naţionale pentru Achiziţii Publice nr. 2/2017 emisă în aplicarea prevederilor art. 178 şi art. 179 lit. a) şi b) din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu completările ulterioare, respectiv a prevederilor art. 191 şi art. 192 lit. a) şi b) din Legea nr. 99/2016 privind achiziţiile sectoriale

## III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

### III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

### III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

## Sectiunea IV Procedura

---

### IV.1 Descriere

#### IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

##### IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

##### IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

#### IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achizitii publice

#### IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

### IV.2 Informatii administrative

#### IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

## IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### IV.4 Prezentarea ofertei

#### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

- 1.Descrierea lucrarilor ce vor fi executate care vor fi in concordanta cu solicitarile din caietul de sarcini;
  - 2.Perioada de garantie acordata lucrarilor-minim 5 (cinci) ani de la terminarea lucrărilor pentru lucrările de hidroizolație și minim 2 (doi) ani pentru celelalte lucrări. Garanția de execuție pentru tâmplăria PVC (profil PVC, și armături) și pentru feronerie este de minim 5 (cinci) ani.
  - 3.Grafic fizic de executie a lucrarilor-perioada de executie -maxim 60 zile;
  - 4.Listele cuprinzand cantitatile de lucrari aferente categoriilor de lucrari intocmite in conformitate cu antemasuratoarea;
  - 5.Planul de control al calitatii;
  - 6.Norme de protectie a muncii si A.I.I. pentru indeplinirea contractului conform legislatiei in vigoare.
  - 7.Declaratie pe proprie raspundere prin care ofertantul declara ca la elaborarea ofertei sale a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii, stipulate în prevederile legale care sunt în vigoare la nivel national, respectiv Legea 53/2003 – Codul muncii si Legea 319/2006 – a securitatii si sanatatii în munca (Formularul nr. 5).
  - 8.Declaratie privind respectarea obligatiilor relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca (Formularul nr. 6).
- In cazul in care pe parcursul indeplinirii contractului se constata faptul ca anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerintelor prevazute in Caietul de sarcini, prevaleaza prevederile Caietului de sarcini.

Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie să fie însoțit de dovada care conferă informațiilor caracterul de confidențialitate în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1) referitoare la elementele confidențiale ale ofertelor ( art. 57 din Legea 98/2016 alin. (4), cu completările și modificările ulterioare). Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă.

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiara se va transmite obligatoriu, online, numai în SEAP, în format electronic în secțiunea destinata documentelor propunerii financiare, pana la data limita de depunere a ofertelor prevazuta in anuntul de participare, cu semnatura electronica extinsa.

Valoarea totala a propunerii financiare se cripteaza si se salveaza în SEAP. Toate documentele de fundamentare a valorii ofertate (inclusiv formularul de oferta- formularul nr.4) se depun prin mijloace electronice, fiind încarcate într-o secțiune dedicata a portalului SEAP, continutul

acestora fiind vizibil comisiei de evaluare dupa decriptarea propunerii financiare.

Ofertantul va prezenta develope, extrase de materiale, forta de munca, utilaje si transport pentru fiecare antemasuratoare in parte.

La recapitulatia devizului se vor folosi coeficientii stabiliti de lege si coeficientii proprii ai societatii.

Valoarea cotei de aprovizionare a materialelor se va regasi in pretul materialelor( baza Ordinul M.L.P.T.L. nr.1568/2002). Pretul ofertei fara T.V.A. va fi exprimat în lei.

Propunerea financiara va fi întocmita cu respectarea articolelor de deviz si a tehnologiilor de executie din antemasuratoare, cu exceptia consumurilor de manopera care pot fi elaborate avand la baza consumuri proprii , in conformitate cu Ordinul M.L.P.T.L. nr.1568/2002.

Propunerea financiara va contine, pe langa formularul de oferta, si centralizatorul cu lucrarile executate de asociati, subcontractanti

Data la care se va calcula echivalenta euro: - conform cursului B.N.R. din data depunerii ofertei.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Oferta se va depune exclusiv în SEAP conform cerintelor sistemului.

Toate documentele care fac parte din oferta :

1. formularul DUAE, pentru fiecare Operator Economic implicat în procedură (Operator Economic individual, fiecare membru al asocierii, Subcontractanți, Terț Susținător)
2. declaratie privind conflictul de interese (Formularul nr. 7)
3. angajament ferm de susținere de terță parte (susținere neconditionată) în ce privește suportul referitor la capacitatea tehnică și/sau profesională (dacă este cazul) (Formularul nr. 3)
4. propunerea tehnica
5. propunerea financiara (care va putea fi vizualizata de catre autoritatea contractanta numai dupa finalizarea evaluarii tehnice)

6. garantia de participare sau dovada constituirii acesteia vor purta in mod obligatoriu semnătura electronică extinsă bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. Oferta care contine documente ne semnate electronic va fi declarata inacceptabila.

Neprezentarea oricarui document are ca efect respingerea ofertei.

Toate aceste documente vor fi însoțite de un opis al documentelor care se depun, conform informațiilor furnizate în Documentația de Atribuire.

Operatorii Economici participanți la procedură vor prezenta DUAE, după cum urmează:

a.Operatorul Economic care participă individual și care nu se bazează pe capacitățile altor entități pentru a îndeplini criteriile de calificare va completa un singur DUAE,

b.Operatorul Economic care participă individual, dar se bazează pe capacitățile uneia sau mai multor alte entități (Terți Susținători/Subcontractanți), trebuie să depună, în cadrul procedurii, propriul său DUAE precum și câte un DUAE separat pentru fiecare dintre entitățile pe ale cărei capacități se bazează,

c.grupurile (asocierile) de Operatori Economici, inclusiv asociațiile temporare, care participă împreună la procedura de atribuire, trebuie să prezinte câte un DUAE separat, care să cuprindă informațiile solicitate pentru fiecare dintre Operatorii Economici participanți în cadrul asocierii.

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

### VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informatii suplimentare

1.In cazul in care ofertele clasate pe primul loc au preturi egale autoritatea contractanta va solicita clarificari prin intermediul SICAP in vederea incarcarii electronice de catre operatorii economici de documente care contin noi preturi.

2.Informatii privind subcontractantii (daca este cazul):

- Înainte de încheierea contractului, ofertantul declarat câștigător va prezenta acordurile de subcontractare (contractele) încheiate cu subcontractantii nominalizati în oferta.

- Contractele prezentate trebuie sa fie în concordanta cu oferta si se vor constitui în anexe la contract.

- Pe parcursul derularii contractului, executantul are dreptul de a înlocui subcontractantii nominalizati în oferta sau de a declara noi subcontractanti cu acordul autoritatii contractante, iar eventuala înlocuire/implicare a acestora nu trebuie sa conduca la modificarea propunerii

tehnice sau a pretului contractului.

În cazul înlocuirii sau declararii de noi subcontractanti, semnatarul contractului transmite documentele de calificare ale acestora conform fisei de date a achizitiei.

3.Solicitarile de clarificari ale potentialilor ofertanti se vor adresa in mod exclusiv in SICAP la sectiunea dedicata acestora din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice. Raspunsurile la solicitarile de clarificari se vor posta in termen legal tot in SICAP.

4. Comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificari privind ofertele depuse, in SICAP. Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin intermediul SICAP, integral in sectiunea corespunzatoare respectivei solicitari, sub forma unuia sau a mai multor documente/fisiere distincte semnate cu semnatura electronica.

### VI.4 Proceduri de contestare

#### VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

##### Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;

Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.cnsr.ro;

#### VI.4.3 Procedura de contestare

**Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:**

Termenele de exercitare a căii de atac sunt cele prevăzute în Legea nr. 101/ 2016

**VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare****U.M. 02192 CONSTANTA**

Adresa: Adresa:Strada Fulgerului, nr.1; Localitate: Constanta; Cod Postal: 900218; Tara: Romania; Codul NUTS: RO223 Constanta;  
Adresa de e-mail: um02192achizitii@anmb.ro; Nr de telefon: +40 241626200-143; Adresa web a sediului principal al  
autoritatii/entitatii contractante(URL) www.anmb.ro;